ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом Совете приказом МДОУ «Детский сад №216»

протокол № 03 от 22.12.2015г от 30.12.2015 № 159

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИИ С УЧЕТА НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ**

**в МДОУ «Детский сад № 216»**

**(новая редакция)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 120 от 24.06.1999 – «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию воспитанников ДОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основные цели постановки на учет:

• защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);

•предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

• выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;

• обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

• проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

**3. Понятие «неблагополучная» семья**

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

• не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;

• не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);

• отрицательно влияют на их поведение;

• жестоко обращаются со своими детьми;

• страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;

• создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

**4. Порядок постановки на учет**

4.1. Воспитатель:

• проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;

• готовит представление по данной семье в совет профилактики для постановки на учет.

4.2.Ответственный педагог за работу с неблагополучными семьями (педагог-психолог):

• собирает информацию по семьям от воспитателей;

• готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

**5. Оформление документов**

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

• акт обследования;

• представление о постановке на учет;

• учетная карточка семьи;

• карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;

• план индивидуальной профилактической работы;

• дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

5.2. Документы хранятся у ответственного педагога (педагога-психолога).

**6. Состав совета профилактики**

6.1. Состав совета профилактики назначается и утверждается заведующим ДОУ;

6.2. В состав совета профилактики входят: председатель совета профилактики, ответственный педагог, члены совета профилактики, старший воспитатель, педагог-психолог.

**7. Критерии снятия неблагополучной семьи с внутрисадовского контроля**

7.1.1. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);

7.1.2. Смена места учебы, смена места жительства, окончание обучения в образовательном учреждении;

7.2. Основания для снятия с внутрисадовского контроля:

7.2.1. Ходатайство от воспитателя, педагога-психолога или специалиста отдела опеки о снятии семьи воспитанника с внутрисадовского контроля;

7.2.2. Приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.

7.3. Решение о снятии с внутрисадовского контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на Совете профилактики.

**8. Ответственность и контроль**

8.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовский контроль, несут педагоги, назначенные решением Совета профилактики образовательного учреждения.

8.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете ДОУ.